

**Мектептин усулдук бирикмесинин
2022-2023 – окуу жылында аткарылуучу иш планы**

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	Мектептин Усулдук Бирикмесинин 2020-2021 окуу жылынын планын иштеп чыгуу	август	Мектеп директору МУБнун жетекчиси
2.	Мугалимдердин календардык –тематикалык планын текшерүү жана бекитүү	сентябрь	МУБнун жетекчиси
3.	Мектептин документтери боюнча инструктаж жүргүзүү	сентябрь	Мектептин директору
4.	Метод бирикмелердин кеңешмеси, жылдык планын талкуулап, бекитүү	сентябрь	МУБнун жетекчиси
5.	Мугалимдердин билимин жогорулатуу окуусуна тизмелерди түзүү	сентябрь	Мектеп директору МУБнун жетекчиси
6.	1-сентябрь билим күнү өтөрүлүүчү класстык сааттарды өткөрүү	сентябрь	Класс жетекчилер
7.	9-сентябрь мектепте “Комуз күнүн “белгилөө	сентябрь	Музыка мугалими , уюштуруучу
8.	23-сентябрь “Мамлекеттик тил мыйзамы” кабыл алынган күнүнө карата салтанаттуу кече өткөрүү	сентябрь	Кыргыз тили мугалимдери
9.	Жаш адистерге насаатчыларды бекитүү жана иш пландарын талкуулоо	сентябрь	Мектеп директору
10.	1-октябрь “Карылар күнүнө” карата класстык сааттарды өтүү	октябрь	Окуу тарбия ишери боюнча директордун орун басары
11.	Күз майрамына карата окуучулар арасында “Түшүм майрамын” өткөрүү	октябрь	Класс жетекчилер, уюштуруучу
12.	Мыкты окуган, орто окуган окуучулар менен иш алып баруу иштерге байкоо жүргүзүү	жыл бою	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер
13.	I чейректин жыйынтыгы жана окуу программасынын толук өтүлүшүн текшерүү	октябрь	Окуу тарбия ишери боюнча директордун орун басары
14.	Кабинеттерди текшерүү	ноябрь	Мектептин директору
15.	3-декабрь МЧА эл аралык күнүнө карата класстык саттарды өтүү	декабрь	Окуу тарбия ишери боюнча директордун орун басары
16.	Гуманитардык бирикменин декадасын өткөрүү	декабрь	У.Б. жетекчиси Предметтик мугалимдер. Башт.кл мугалимдери
17.	12-декабрь Улуттук адабият күнүнө карата иш чараларды өткөрүү	октябрь-ноябрь	Класс жетекчилер, уюштуруучу
18.	Мектептин ичинде предметтер арасында олимпиадаларды өткөрүү	декабрь	МУБнун жетекчиси, мугалимдер
19.	1-9 класстардын билим деңгээлинин мониторинги	декабрь	мугалимдер
20.	Жаңы жылдык майрамдык кече өткөрүү 1-4 класстар 5-9 класстар	декабрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер
21.	II чейректин жыйынтыгы боюнча анализ, мониторинг жүргүзүү	январь	Окуу тарбия ишери боюнча директордун орун басары

22.	Усулдук бирикмелердин I жарым жылыдык отчеттору	январь	У.Б жетекчилери
23.	Табигый-матемаикалык бирикменин декадасын өткөрүү	февраль	У.Б. жетекчиси Предметтик мугалимдер. Башт.кл мугалимдери
24.	Жаш адистер менен иш алып баруу, насаатчынын аткарган иши.	январь	Насаатчы мугалимдердин отчету
25.	“8-март-Эл Аралык Аялдар күнүнө”, “Нооруз” майрамына карата салтанаттуу, майрамдык кечелерди өткөрүү	март	Класс жетекчилер
26.	III чейректин жыйынтыгы боюнча анализ, мониторинг жүргүзүү	март	Окуу тарбия ишери боюнча директордун орун басары
27.	Кабинеттерди текшерүү	март	Мектептин директору
28.	Эстетикалык бирикме декадасын өткөрүү	апрель	У.Б. жетекчиси Предметтик мугалимдер. Башт.кл мугалимдери
29.	УБлердин илимий изилдөөчү темасына арналган доклад	апрель	УБ жетекчилери
30.	Башталгыч класстардын “Алиппе менен коштошуу” отчеттук иш чара өткөрүү	апрель	1-класс мугалимдери
31.	“9-май Улуу Жеңиш күнүнө” карата турнир өткөрүү	май	Дене тарбия мугалимдери
32.	“Энелер күнүнө” крата иш чара өткөрүү		
33.	Экзамендик материалдарды топтоо	май	МУБнун жетекчиси, мугалимдер
34.	5-8 класстар арасында көчүрүү экзамендерин өткөрүү	май	МУБнун жетекчиси
35.	I V чейректин жыйынтыгы боюнча анализ, мониторинг жүргүзүү	июнь	УБ жетекчилери
36.	Усулдук бирикмелердин жылыдык отчеттору	июнь	МУБнун жетекчиси

Жыл бою аткарылуучу иштер

1.	2-9 класстардын дептерлеринин абалдары, текшерилиши, журналдардын толтурулушу, окуучулардын өздүк ишетрин текшерүү	График боюнча	Усулдук бирикме жетекчилери
2.	Окуучулардын билим сапатын текшерүү, анализдөө, диагностика, мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын, ички көзөмөл планы боюнча	мугалимдер
3.	Мугалимдердин сабактарына катышуу, анализ жүргүзүү	График боюнча	МУБнун жетекчиси
4.	Жаңы методикалык адабияттар менен таанышуу	Жыл бою	Усулдук бирикме жетекчилери, мугалимдер