

Каралды
Педагогикалык иштердин
№ 1
«11» октябрь 2020 ж



«Ишеним кутучасынын» жобосу

Жобо окуучулардын жазуу жүзүндөгү кайрылуулары үчүн «Ишеним кутучасынын» иштөө тартибин белгилейт. «Ишеним кутуча» кире бериште, фойеде жайгашат.

Бул жобо мугалимдердин мектеп окуучулары, алардын ата-энелери жана аларды алмаштырган адамдар менен натыйжалуу өз ара аракеттенүүсүн уюштуруу максатында иштелип чыккан. Окуучулардын кайрылуусунда баардык байланыш маалыматтары көрсөтүлсө болот же анонимдуу болсо да болот.

Негизги максаттар:

- Окуучулардын баланын укуктары боюнча суроолорду камтыган жазуу жүзүндөгү арыздарын. Ошондой эле мектепте окуу процессин уюштуруу боюнча сунуштарды тез кабыл алууну, эсепке алууну жана кароону камсыз кылуу.
- Арыздарды кароо, КР мыйзамдарында белгиленген тиешелүү чараларды көрүү.
- “Ишеним кутучасы” аркылуу келип түшкөн чалууларды талдоо, негизги даттанууларга алып келген себептерди жоюу үчүн аларды жалпылоо.
- Окуучулардын даттануу, сурап-талабы боюнча ыкчам жооп берүү жана анын койгойлорун чечүү.

«Ишеним кутучанын» ишин уюштуруунун тартиби.

- “Ишеним кутучасынын” иштөө режими жөнүндө маалымат ар бир окуучусуна, ошондой эле алардын ата-энесине жеткирилет.
- Сурап билүү үчүн «Ишеним кутучасына» кирүү жумуш убактысында саат 8.00дон 16.00го чейин жүргүзүлөт.
- Кайрылууларды алып коюу балдардын укуктарын коргоо жетекчиси тарабынан 2 жумада бир, жума күнү, саат 16.00до жүргүзүлөт.

Жазуу түрүндө кайрылуулар алынгандан кийин балдардын укугун коргоо жетекчи, мектептин психологу менен бирдикте, аларды тарбия иштери боюнча директордун орун басары менен бирге каттайт жана карайт.

Суроо-талаптарды каттоо жана эсепке алуу.

- Кабыл алынган арыздар каттоо журналына катталат.
- Журнал номерленген, боолонгон болуп, төмөнкү реквизиттерге ээ болушу керек:
 - а) журналдын катар номери;
 - б) даттанууну «Ишеним кутучасынан» алып чыккан датасы;
 - в) каттын ээсинин ф.а.а., адреси же аноним деген графасы.
 - г) классы, телефон номери;

д) кайрылуунун кыскача баяндамасы;

е) чара көрүлгөндүгү тууралуу
“Ишеним кутучасы” аркылуу алынган маалыматтар менен иштеген кызмат
адамдары алынган маалыматтардын купуялуулугун сактоо үчүн жеке
жоопкерчилик тартышат.


Маалымкат

Мектепте «Ишеним кутуча» сентябрдан баштап окуу жылы бүткөнгө чейин окуучулардын каалоо тилектерин, туура эмес иштердин маалыматтарын, тамеки, наспай чеккен балдар жөнүндө, тартип бузган окуучулар жөнүндө маалымат алып турат.

1-2 сменде окутан окуучулар кеткенден кийин күндө тарбия иштери боюнча директордун орун басары, мектептин психологу менен социалдык педагогу менен биргеликте «Ишеним кутучаны» ачып, көйгөйлөрдү чечүүгө шашышат.

Окуучулар да көнгөн, ачык чечилбей калган койгойлору чечиле турганын билишет. Коррупцияга каршы күрөшүү да «Ишеним кутучасы» менен болот. Ар бир жумада «Ишеним кутучадан» алынган маалыматтардын жыйынтыгы жөнүндө мектептин директору Кулушева Д.С.га билдирилет.

«Ишеним кутучанын» жанында биринчи медициналык жардамдын, өрт өчүрүүчүлөрдүн, милициянын, Билим Берүү Борборунун, Билим Берүү Башкармалыгынын, эгерде жашоондо кыйынчылык болсо, жер титиресе, сел болсо, ковид менен ооруса, балдардын укугу бузулса кайсы телефонго звонок кылуу жөнүндө маалымат илинүүдө.

Тарбия иштери боюнча директордун орун басары:  Биалиева Ч.И.