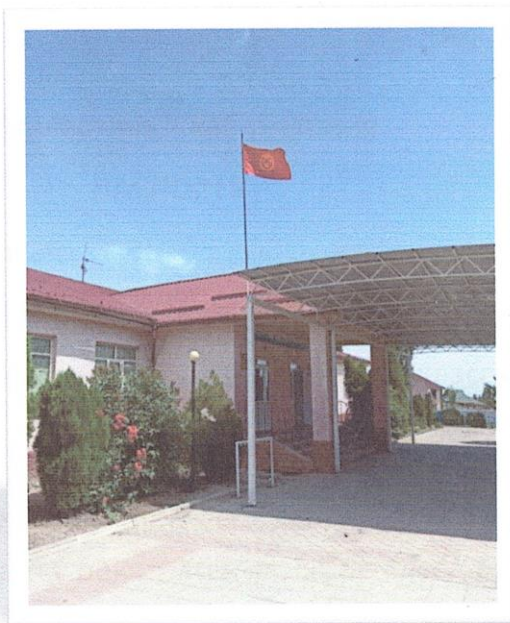


Бишкек шаарынын Ленин районуна караштуу
№90 толук эмес орто мектеби

БЕКТЕМИН
№90 –толук эмес орто мектебинин директору
Султанова Э.К. *Э.К. Султанова*
« 02 » *сентябрь* 2022ж



№90

Кабинеттин паспорту

Жооптуу: *Ашурбекова Дараткан*

Бекитемин

№90 толук эмес орто мектеби

Директор *Султанова Э.К.*

«02 август» 2022 ж



Информатика кабинетинин

ПАСПОРТУ

Кабинет башчысы:

Омурбекова Даражан Абалбековна

2021-2023 окуу жылы учун информатика классынын кабинетинин
паспорту

1. Кабинет башчысынын аты, атасынын аты, фамилиясы:
Омурбекова Даражан Абалбековна
2. Кабинетке бекитилген класс: 9в-класс, 6в-класс
3. Кабинет кайсыл класстар учун жасалгаланган: 9,6
4. Кабинеттин аянты: 36,0 кв.м.
5. Окуучу отуруучу орундун саны: 16
6. Кабинеттин активи:

Омурбекова Д.А. -орус тил жана адабиятынын мугалими.

Информатика классынын кабинетинин негизги багыты:

- Предметти окутууну азыркы сабакты отуунун формаларын колдонуу жана кабинеттин материалдык-техникалык базасын эффективдуу колдонуу аркылуу жогорку денгелде камсыз кылуу.

Максаты:

- Кыргыз Республикасынын билим беруу жана илим министрлигинин программалары жана билим беруу стандарттарынын негизинде орус тили жана адабиятынын предметтерин окутууну уюштуруу талаптарына ылайык шарттарды тузуу.

Милдеттери:

- Азыркы талаптардын негизинде окуу кабинетин жабдуу.
- Илимий-методикалык, дидактикалык жана материалдык-техникалык базаны жанылап, ашыртып туруу.
- 6-9-класстын окуучуларын базалык билим денгели менен камсыз кылуу.
- Окуучуларда чыгармачылык кондумдорду онуктуруу.

Информатика класстын кабинетинин иштоосунун негизги мазмуну:

- Коомдук-илимий циклдагы предметтерди окутуунун формаларын жана усулдарын жакшыртуу ,онуктуруу.
- Коомдук дисциплиналарда окутуу программаларына жаны педагогикалык технологияларды оздоштуруу жана киргизуу.
- Дидактикалык материалдарды системага салуу жана ал материалдарды топтоону уюштуруу .
- Сабактарда информациялык технологияларды колдонуу.
- Мультимедиялык проектирлерди тузу боюнча уюштуруу иштери.

Билим беруу ишин камсыз кылуучу нормативдик документтер:

Эл аралык денгээлдеги

1. Эл аралык адам укуктарынын декларациясы.
2. Баланын укуктары жонундо Конвенция

Республикалык денгээлдеги

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы.
2. Кыргыз Республикасынын «Билим беруу жонундо Закону».
3. Жалпы билим беруучу мектептер жонундо типтуу Жобо.
4. Предметтер боюнча мамлекеттик билим беруу стандарттары.

Жалпы билим беруучу мектептин денгээлиндеги

1. Лицензиялар .
2. Мектептин онугушунун Программаласы.
3. Жаны окуу жылына билим беруу программалары.
4. Мектеп Уставы.
5. Мектептин локалдык актылары.

Мугалимдин ишин камсыз кылуучу нормативдик документтер.

1. Орус тил жана адабият мугалиминин кызматтык инструкциясы.
2. Мектептин предмет боюнча программалары.
 - предмет боюнча негизги жалпы билим берүүнүн стандарты;
 - предмет боюнча орто(толук)билим берүүнүн стандарты;
3. Келуучу жылга карата мектеп администрациясы тарабынан бекитилген предмет боюнча планд аштыруу
4. Предмет боюнча окуучулардын билимин баалоочу нормалар.

2022-2023 окуу жылына карата кабинеттин онугуш планы

№	Иштердин туру	Аткаруу мооноту
1	Материалдык-техникалык базаны жакшыртуу, кабинеттин ремонту: -кабинеттеги эмеректи ондоо, -отургуч столдорду сырдоо.	Июль Август
2	Кабинеттеги материалдарды жанылоо жана толуктоо: -стенддерди жанылоо, -жетишпеген басма окуу куралдарын сатып алуу (окуу карталары, таблицалар ж.б.)	Сентябрь Май
3	Окуучулар менен жекече жана кошумча кошумча сабактарды откоруу: -жаны келген окуучулар учун, -жетишпеген окуучулар учун, -таланттуу окуучулар учун.	Сентябрь Май
4	Класстан тышкаркы иштер -майрамдарды откоруу, -предметтик декадаларды откоруу.	Сентябрь Май
5	Кабинеттеги методикалык иштер: -тесттик материалдарды иштеп чыгуу -дидактикалык материалдарды иштеп чыгуу.	Сентябрь Май

Кабинеттин 2019-2023-жылга онугушун келечекк планы

№	Убагы	2019	2020	2021	2022	2023
	Иштин туру					
1	Компьютер	+				
2	Экран					
3	Проектор			+		
4	Принтер			+		
5	Колонка				+	
6	Компьютердик стол	+				+
7	Окуу эмеректеринин комплекиси			+		+
8	Стенддер жана плакаттар	+		+	+	+
9	Дидактикалык материалдар	+		+	+	+
10	Таркатылуучу материалдар	+			+	+
11	Тест тапшырмалары	+		+	+	+

2021-2022-окуу жылына окуу кабинетин пайдалануу графиги

№		дуйшом бу	шейшем би	шаршем би	Бейшем би	жума
1	9в-класс	+				+
2	6в-класс				+	+
3	Класстык саат					+

Класс кабинетти колдонуу эрежеси:

- 1) Кабинетти сабактар башталардан мурда 15-20мунот эрте ачуу керек.
- 2) Окуучулар сырткы киймдерин чечип отурушу керек .
- 3) Окуучулар кабинетте мугалимдин козомолуунун астында болушу керек.
- 4) Кабинетти тыныгуу убагында желдетип туруу зарыл.
- 5) Сабактар аяктагандан кийин мугалим тазалоо иштерин жургузуп туруусу зарыл.
- 6) Окуучулар кабинетте коопсуздук эрежелерин сакташы керек.

Орус тили жана адабияты сабагы пайдалана турган методикалык колдонмо китептер.

1. Учебник Литература 8 класс Беленький в двух частях
2. Русский язык 8 класс Бархударов,Крючков
3. Русский язык 9 класс Бархударов,Крючков,Максимов
4. Учебник Литература 9 класс Маранцман
5. Учебник Литература 5 класс Задарожная,Таирова
6. Учебник Литература 6 класс Задарожная,Таирова
7. Русское слово 5 класс Каменецкая
8. Книга для чтения 6 класс О.Г.Симонов
9. Методическое пособие к учебнику «Русский язык,5 класс»
для школ с русским обучением Бреусенко,Матохина
10. Методическое пособие по русскому языку к учебнику
М.М.Разумовской «Русский язык 8 класс»
11. Фразеологический словарь
12. Сборник диктантов
13. Дидактические материалы
14. Толковый словарь Ожегова

№	Кабинеттеги мулктордун аталышы	Алардын саны	Эскертуу
1	Шкаф	2	
2	Доска	1	
3	Мугалимдин столу	1	
4	Мугалимдин отургучу	1	
5	Окуучулардын партасы	9	
6	Окуучулардын отургучу	16	
7	Кийим илгич	1	
8	Компьютер	5	