



Утверждаю
Директор НСШ №90
Кулушова Д.С.

Анализ работы школьной библиотеки 2020 -2021 учебный год.

Краткая справка о библиотеке Библиотека расположена в НСШ №90

В течение 2020 – 2021 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана воспитательной работы

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Школьная библиотека расположена на конце коридора, помещение площадью 36,0 кв.м 2. Библиотека оборудована небольшой зоной для читателей. Библиотека оснащена АРМ библиотекаря. Имеется 1 компьютер, принтер, ксерекс, сканер. Освещение библиотеки соответствует санитарногигиеническим требованиям. Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 5 посадочных мест для работы с книгами.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

Библиотека укомплектована:

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована учебной, художественной литературой, педагогической и методической литературой ;

учебниками и учебными пособиями общий фонд библиотеки бедный, требуется замена фонда художественной литературы не менее, чем на 70%.

Основные показатели работы библиотеки:

Общий фонд - 5585экз ;

Фонд учебников – 4864экз.

Фонд художественной литературы и методические пособия – 721 экз.

Количество книговыдачи – 428.

Количество посещений - 968.

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Фонд библиотеки расставлен частично по таблицам ББК для школьных библиотек. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказка», «По страницам истории», «Природы милые напевы».

Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 2-го по 9-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике работы библиотеки.

В течении всего учебного года проводилась сверка и мониторинг библиотечных фондов школы.

За 2020-2021 учебный год поступило 882 экз. учебников, 307 экз. худож. литер. и метод. пособ.

В течение года с фондом литературы ведется определённая работа:

*по изучению состава фонда и анализ его использования;

*по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.

* прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебного фонда.

* прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.

* выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

* оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей).

* обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

* систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;

* обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;

* организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением читателей.

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников в 2020-2021 гг – 882 экземпляра.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении на стеллажах.

Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда школьной библиотеки.

По мере поступления новых учебников пополняется и редактируется картотека учебников.

В течении года проводилась работа:

-по формированию заказа на учебники, согласование с директором школы.

-по приему фонда учебников на хранение;

-учет учебного фонда;

-инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;

-организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности);

-анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;

-выдача учебников, в начале учебного года по графику выдачи учебников

-осуществление обмена учебниками между школами района.

Благодаря проделанной работе в 2020 /2021 учебном году количество утерянных учебников отсутствует, правда есть еще случаи не аккуратного обращения с учебниками. Имеются факты порчи учебников. Почти все книги в школьной библиотеке отремонтированы.

Работа с читателями.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном.

Принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Работа школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, нашел ответ на интересующий вопрос, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы(выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные уроки, подбор литературы для летнего чтения). Важнейшим направлением деятельности школьной библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются:

Книжная выставка «Китеп билим булагы» - октябрь

Книжная выставка «Ч.Айтматов аалам жазуучу» -декабрь

Встреча ветеранов «Оган согушу» -февраль

Книжная выставка «Улуу Ата Мекендик Согуш»- май

Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.

Посетила библиотечные занятия в различных школах города.

Приняла участие в семинарах, посетила открытые мероприятия коллег.

Связи с карантином задачи, поставленные на учебный год не выполнено. Не проведены все запланированные мероприятия.

Анализируя проделанную работу отмечаю, что успокаиваться на достигнутом нельзя, так как на ряду с успехами, есть моменты, которые необходимо преодолевать и решать. Ставить задачи, выявлять основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021- 2022 учебном году.

1. Активизировать читательскую активность в 5 -7 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
- 2.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.
4. Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях.
- 5.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.
6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Библиотекарь



Джолдошбекова Ш.А.